



SOMMERFEST

CHECKLISTE



VORBEREITUNG

- Datum & Uhrzeit festlegen
- Gästeliste erstellen
- Einladungen versenden (digital oder gedruckt)
- Genehmigungen einholen (wenn nötig)
- Motto/Thema überlegen (optional)

UNTERHALTUNG

- ggf. Fotograf buchen
- ggf. Band oder DJ buchen
- Musikplaylist erstellen
- Spiele und Aktivitäten planen
- Fotoecke und Requisiten vorbereiten

LOCATION & AUSSTATTUNG

- Ort vorbereiten
- Zelt aufbauen
- Sitzmöglichkeiten und Tische organisieren
- Beleuchtung planen (Lichterketten, etc)
- WC und Hygienelösung einplanen

SICHERHEIT & EXTRAS

- Erste-Hilfe Set bereitlegen
- Mückenschutz aufstellen
- Sonnencreme bereitstellen
- Regenschutz bzw. Ausweichplan
- Müllsäcke aufstellen

ESSEN & TRNKEN

- Speiseplan erstellen
- Einkaufsliste schreiben
- Getränke planen
- Kühlmöglichkeiten organisieren
- Geschirr, Gläser & Besteck bereitlegen

NACH DEM FEST

- Fotos sichern und sortieren
- Aufräumhelfer einteilen
- Fundstücke und Reste klären
- Gäste für Teilnahme/Dankeschön kontaktieren

